



Audit Kinerja Atas Pemanfaatan Sarana Sekolah Untuk Mendukung Pembelajaran Jarak Jauh

Oleh

Candra Irawan (Auditor Utama)

Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Jakarta Tahun 2020

Pengertian Audit

- ▶ Audit adalah proses identifikasi masalah, analisis dan evaluasi yang dilakukan secara independent, obyektif, professional berdasarkan standar audit.

- ▶ **Untuk**

- ▶ menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektifitas, efisiensi, dan keandalan informasi pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah (sekolah)

- ▶ **Sedangkan audit kinerja**

- ▶ Adalah audit atas pelaksanaan tugas dan fungsi (sekolah) yang terdiri atas audit aspek ekonomi, efisiensi, efektifitas dan ketaatan pada aturan.

- ▶ **Audit Kinerja Atas Pemanfaatan Sarana Sekolah adalah**

Audit yang dilakukan dengan tujuan untuk menilai tingkat kemampuan dan keberhasilan sekolah (Kepsek) mencapai tujuan dalam pemanfaatan sarana sekolah (TIK) berdasarkan kecakapan, pengalaman, kesungguhan, motivasi, inovasi, kondisi, kesempatan serta kewenangan yang ada, agar tercapai efektifitas, efisiensi dan keekonomisan pemanfaatan sarana yang dimiliki. Audit kinerja dapat menghasilkan suatu predikat misalnya BS, B, CB, KB, TB

Sasaran Audit Kinerja

- ▶ **Pengelolaan Barang Inventaris Sekolah**, Tujuannya adalah untuk mengetahui pencatatan BMN/inventaris telah memenuhi standar pencatatan yang ditetapkan, dan untuk mengetahui kondisi peralatan TIK yang dimiliki sekolah, spesifikasi, nama sarana, jumlah, jenis, hasil pengadaan sendiri atau hibah, tahun alat, status kepemilikan, dengan indikator antara lain keberadaan alat saat ini, catatan peminjaman, catatan pemakaian, keadaan dan kalaikan alat, kondisi alat TIK “ Baik, Cukup Baik, Rusak Berat “ , rencana penghapusan, pelaporan asset secara berkala.
- ▶ **Kemanan Fisik dan Perlindungan Sarana**, Tujuannya adalah menyediakan bangunan/sarpras untuk untuk melindungi semua perangkat TIK dan perangkat lunaknya serta informasi yang ada didalamnya dari pencurian, vandalism, bencana alam, bencana buatan manusia, dan kerusakan akibat kecelakaan/tegangan listrik, prosedur penggunaan, tataruang laboratorium, alat pemadam kebakaran, kerusakan bangunan, sumber daya listrik, tata penerangan/pencahayaan ruang lab komputer. Indikatornya adalah tersedia bangunan dengan standar sarana kemananan dan perlindungan yang baik yang didukung dengan SOP.
- ▶ **Organisasi Pengelolaan Sarana**. Tujuannya untuk mengetahui dan meyakinkan bahwa sekolah telah memiliki perangkat struktur pengelola laboratorium dengan indikator antara lain terdapat rician tugas , wewenang dan tanggungjawab kepada setiap petugasnya, terdapat sistim dan mekanisme serta proses perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi atas pengelolaan asset sekolah, laporan pertanggungjawaban pengelola, terdapat kepala Lab, teknisi, tatatertib penggunaan, prosedur penggunaan, tataruang laboratorium, alat pemadam kebakaran, kerusakan bangunan, sumber daya listrik, tatapenerangan/pencahayaan ruang lab computer.

Lanjutan.....

- ▶ **Pemeliharaan Perangkat Keras** (tujuan untuk mempertahankan kondisi peralatan TIK dan komponen agar tetap berfungsi dengan baik, mewujudkan masa pakai agar lebih lama, mengurangi resiko penggunaan anggaran besar yang diperlukan) akan dilakukan penilaian atas upaya upaya perbaikan/perawatan yang dilakukan dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, rekomendasi dan tindak lanjut, alat yang dimiliki dan dipergunakan dalam perawatan, jumlah peralatan yang dipergunakan, perawatan berkala yang dilakukan, alat dan bahan yang dipergunakan dalam perawatan, Keberadaan Kartu pemeliharaan dan alokasi pembiayaan merupakan indikator dalam penilaian.
- ▶ **Pemeliharaan Perangkat Lunak**, Tujuan audit adalah untuk mengetahui dan meyakini bahwa sekolah telah melakukan pemeliharaan terhadap perangkat lunak yang sebagai bagian dari peralatan computer. Indikator nya antara lain jumlah aplikasi, jenis perangkat lunak (sistem operasi, driver, aplikasi, multimedia, internet, antivirus, maintenance, metode perawatan,) manual perawatan perangkat lunak, didukung dengan dokumentasi yang valid dan handal, siapa yang melakukan perawatan apakah pihak sekolah atau tenaga ahli dari luar, dan diketahui before dan after setelah maintenance, apakah performance telah berjalan dengan optimal.

Lanjutan....

- **Sumber Daya Manusia**, tujuannya adalah untuk mengetahui jumlah dan kompetensi sumber daya manusia yang dipersyaratkan untuk mengelola sarana dan sumber daya manusia yang memanfaatkan alat tersebut, SDM pengelola memenuhi kriteria Kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan, SDM manusia yang memanfaatkan alat tersebut terkait dengan tingkat kecakapan/kemahiran yang dipersyaratkan termasuk jumlah yang menggunakan, serta kemampuan SDM manusia dalam melakukan pemeliharaan alata TIK.
- **Pemanfaatan TIK di Sekolah**, Tujuannya untuk mengetahui apakah sarana peralatan TIK yang dimiliki sekolah sudah optimal dimanfaatkan, indikator terlihat dari jadwal penggunaan, siapa yang menggunakan, jumlah jam penggunaan setiap hari/minggu/bulan, jumlah siswa yang memanfaatkan TIK, petugas yang terlibat, permasalahan yang terjadi, solusi atas masalah yang terjadi.

Lanjutan

- ▶ **Innovasi penggunaan alat TIK dimasa pandemic covid19.** Tujuan audit adalah untuk mengetahui inovasi apa yang telah dilaksanakan oleh sekolah atas pemanfaatan peralatan TIK yang dimiliki sekolah dalam mendukung proses pembelajaran jarak jauh (PJJ) indikatornya adalah terdapat inovasi layanan yang diberikan, jenis jenis inovasi yang tersedia, kesiapan SDM guru dan tenaga kependidikan untuk memberikan layanan PJJ, kualitas inovasi yang ada, replikasi atas inovasi sehingga dapat dimanfaatkan sekolah lain, kesesuaian inovasi dengan kebutuhan PJJ, POS atas inovasi, evaluasi atas kelemahan inovasi serta tindak lanjut perbaikannya.
- ▶ **Pelaporan,** Tujuan audit atas pelaporan adalah untuk mengetahui hasil kerja atau unjuk kerja atas pengelolaan persalatan TIK oleh sekolah, Indikatornya adalah laporan harus menggambarkan semua aktifitas pengendalian yang telah dilakukan, jujur dan terbuka mengenai kelemahan, hambatan, evaluasi dan solusi yang telah dilaksanakan,

Laporan Hasil Audit Kinerja

- **Laporan Hasil Audit Kinerja**, laporan hasil audit kinerja disusun sesuai standar laporan hasil audit yang telah ditetapkan, LHA disampaikan kepada Dinas Pendidikan terkait, LHA Kinerja akan menggambarkan kinerja Sekolah dalam mengelola sarana atau peralatan TIK secara efisien, efektif dan ekonomis, berdasarkan penilaian atas komponen, sub komponen dan indikator yang ditentukan. Hasil audit akan memberikan sebuah predikat mengenai kinerja sekolah dalam mengelola peralatan TIK hasil bantuan pemerintah dengan tujuan :
 - 1. mendukung program pendidikan dasar dengan meningkatkan ketersediaan layanan dalam rangka mencapai kualitas Pendidikan SD
 - 2. Memenuhi standar nasional Pendidikan (SNP)
 - 3. Meningkatkan mutu Pendidikan nasional
 - 4. Menyediakan dan menambah ketersediaan pengadaan sarana pembelajaran di SD.



Terima Kasih