



Mengelola & Menyimpan Data

SUPRANANTO

Data Sekitar Saya

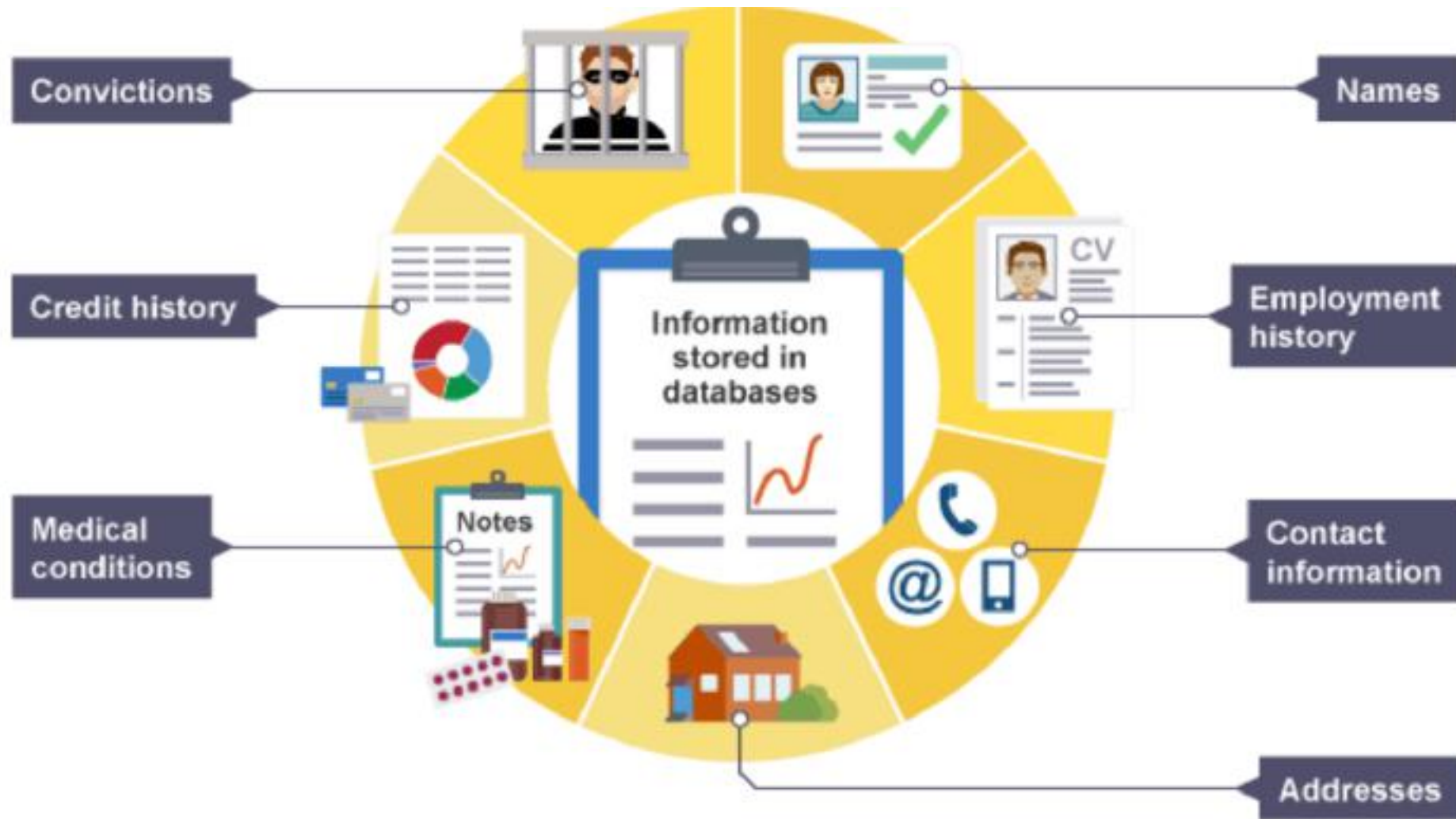
- Data Pribadi
- Data Terkait Pekerjaan/Bisnis
- Data Lainnya (kegiatan sosial/kegamaan, asosiasi profesi, hobby, dll.)

Data Pribadi

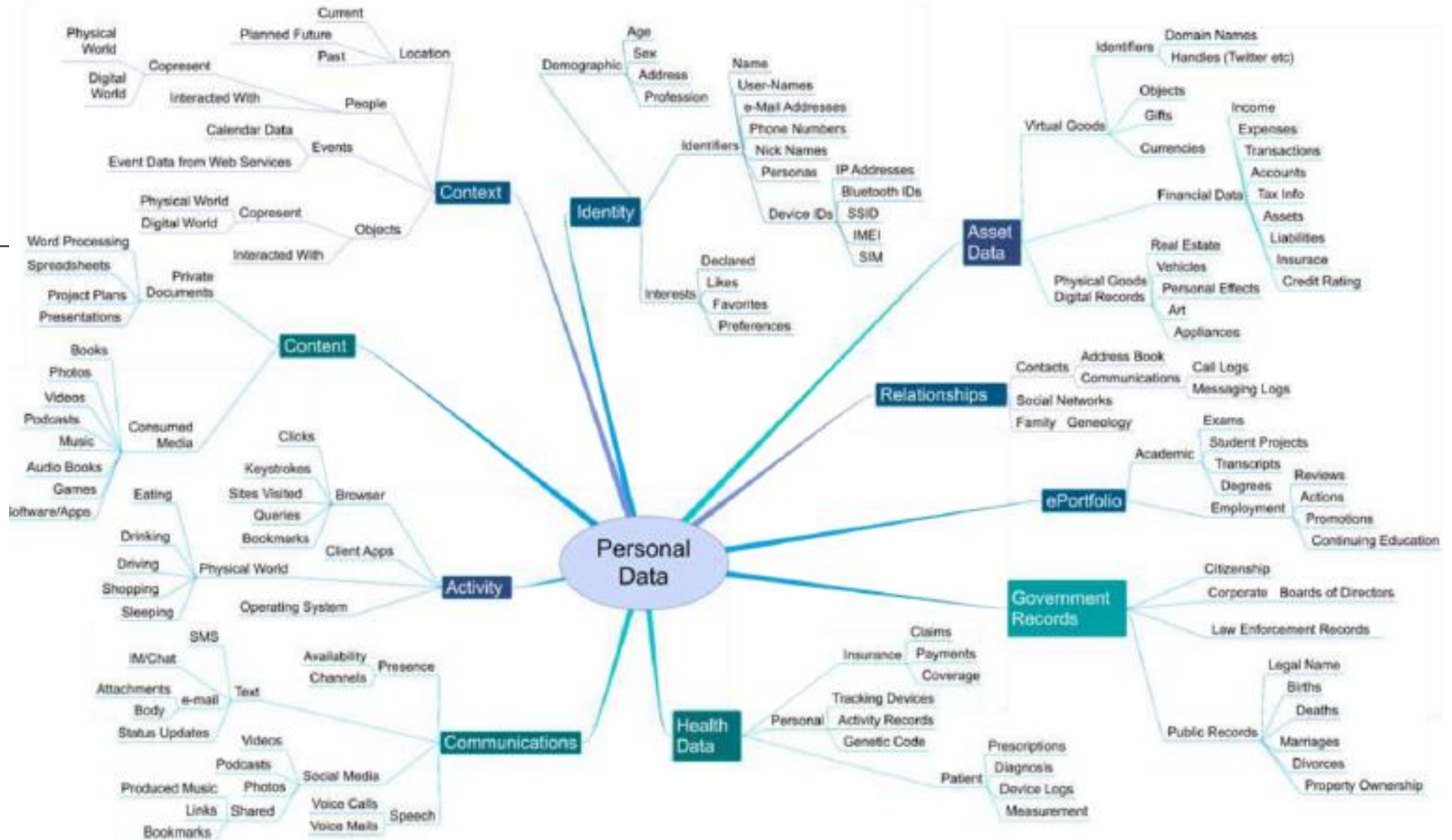
setiap data tentang kehidupan seseorang baik yang teridentifikasi dan / atau dapat diidentifikasi secara tersendiri atau dikombinasi dengan informasi lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung melalui sistem elektronik dan / atau non elektronik.

(Draft RUU PDP)

Data Pribadi



Contoh



https://www.its.ac.id/dptsi/wp-content/uploads/sites/8/2019/01/PPT_Pak_Donny.pdf

Cara Mengelola Data

- **Fokus pada informasi yang terkandung dalam data** (bukan perangkat atau pusat penyimpanan data)
- **Pahami data secara lengkap dan menyeluruh** (tidak semua informasi memiliki kepentingan dan sifat yang sama atau setara)
- **Lakukan secara efisien** (Gunakan deduplikasi dan teknologi pengarsipan dg proteksi yang lebih dan ruang yang minim)
- **Lakukan secara konsisten** (tempat menyimpan, system pengamanan, periode pengarsipan/update, dll)
- **Jaga kelincahan/dinamika/keluwesannya dalam pengelolaan data** (untuk mengantisipasi perubahan dan perkembangan)

<https://www.cio.com/article/2394432/5-steps-for-how-to-better-manage-your-data.html>

Tips Mengelola Data

- ❑ Identifikasi data (sensitif/tidak, sering/jarang digunakan, keterkaitan hal lain, dsb)
- ❑ Pikirkan bagaimana memproteksi dan menjaga keamanan data
- ❑ Pikirkan agar kualitas data tetap terjaga
- ❑ Minimalkan terjadinya duplikasi data
- ❑ Pikirkan kemudahan melakukan akses
- ❑ Pikirkan cara melakukan *recovery*
- ❑ Gunakan aplikasi yang memadai
- ❑ Buatlah rangkuman/daftar tentang data yang dikelola (di mana disimpan, nama folder, nama file, historis, dsb) → **Metadata**

Mengelola Data *Confidential*

- ❑ Enkripsi (*Encryption*) Data Sensitif
- ❑ Mengendalikan Aksesibilitas Data
- ❑ Keamanan Perangkat Penyimpan dan Pemusnahan Data
- ❑ Akuisisi Data (*Data Acquisition*)
- ❑ Pemanfaatan Data (*Data Utilization*)
- ❑ Pengelolaan Perangkat (*Device Management*)

DATA DI SEKITAR KITA

- Data Keluarga
- Data Siswa
- Data Guru
- Data Sarana & Prasarana
- Data Keuangan
- Data PPDB
- Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)
- Dan Sebagainya

Pengelompokan Data

Siswa Laki-laki =  = 21

Siswa Perempuan =  = 26

Guru PNS =  = 40

Guru Honorer =  = 6

Contoh DATA

NAMA	UMUR	JENIS_KEL	NILAI
Amelia	16	Perempuan	81
Budi	14	Laki-laki	92
Chandra	15	Laki-laki	87
Diana	16	Perempuan	91

Jenis Data

- ❑ **Nominal** (Nama, alamat, jenis kelamin, agama, status sekolah)
- ❑ **Ordinal** (pangkat, jenjang pendidikan, akreditasi, kepuasan pelanggan)
(sangat puas-puas-tidak puas)
- ❑ **Interval** (prestasi siswa, IQ, hasil ujian)
- ❑ **Rasio** (banyaknya ruang kelas, jumlah pendaftar)

Terima Kasih
