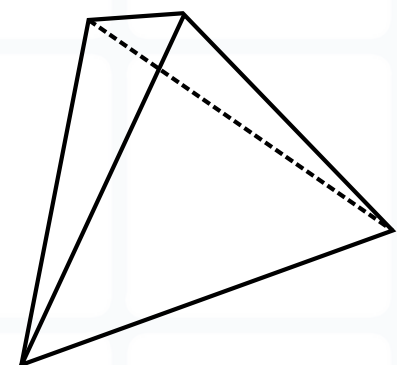
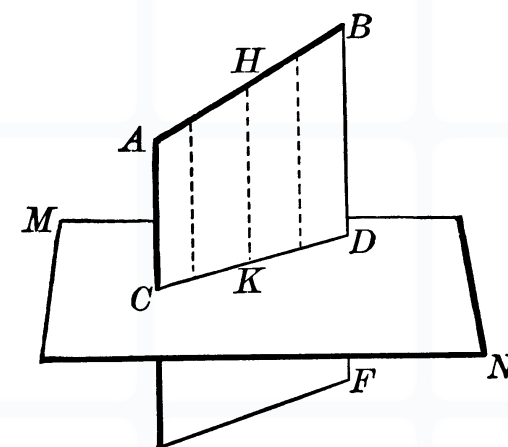


..... TUTORIAL PEMANFAATAN .....  
**KIPIN CLASSROOM**



[www.kipin.id](http://www.kipin.id)



# MARI KITA NYALAKAN!

Tekan tombol Kipin Classroom dan tunggu selama sekitar 3 menit sampai indikator WiFi menyala biru



Download Aplikasi

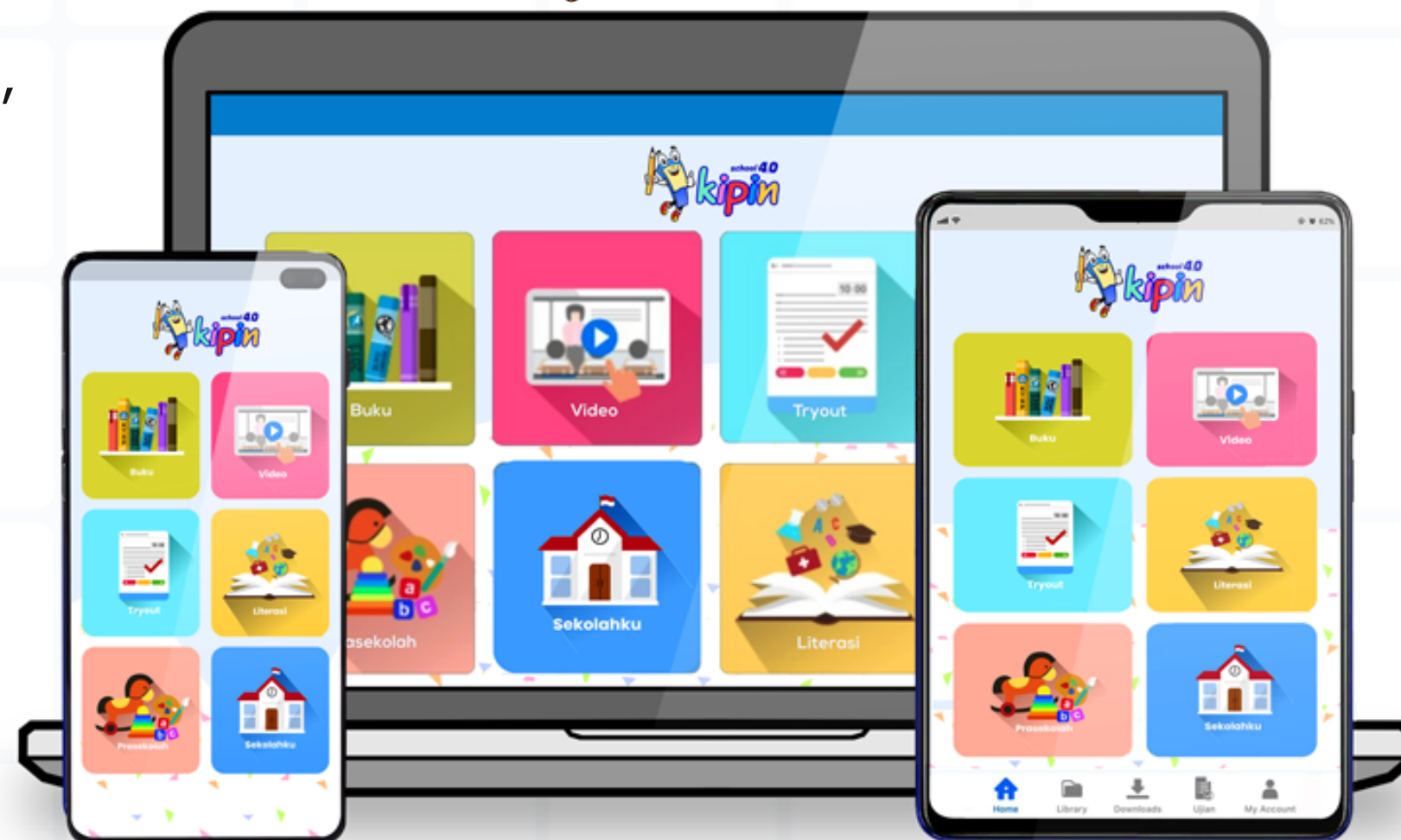
# KIPIN SCHOOL 4.0

Untuk memanfaatkan dan memaksimalkan penggunaan Kipin Classroom, kita membutuhkan aplikasi Kipin School 4.0

Aplikasi Kipin School 4.0 support pada 3 platform iOS, Android, Windows 10.

Silahkan Download dengan cara search menggunakan keyword "Kipin School" melalui store masing-masing platform.


[www.kipin.id/download.html](http://www.kipin.id/download.html)





# DOWNLOAD & GO !

## TANPA INTERNET

- 01.** Sambungkan Device dengan Wifi "**KIPIN ClassRoom**" dan isi password: ***kiospintar***
- 02.** Buka Aplikasi **Kipin School 4.0** dan klik **Lanjut** pada pop up Mode Offline yang muncul
- 03.** Ketuk icon  dan pastikan aplikasi **Kipin School 4.0** dalam mode **Offline**

Anda sudah bisa mengunduh semua konten yang ada di dalam Kipin Classroom secara offline tanpa menggunakan jalur internet !



# **PERPUSTAKAAN DIGITAL INTERNAL SEKOLAH UPLOAD & SHARE**



# MY KIPIN

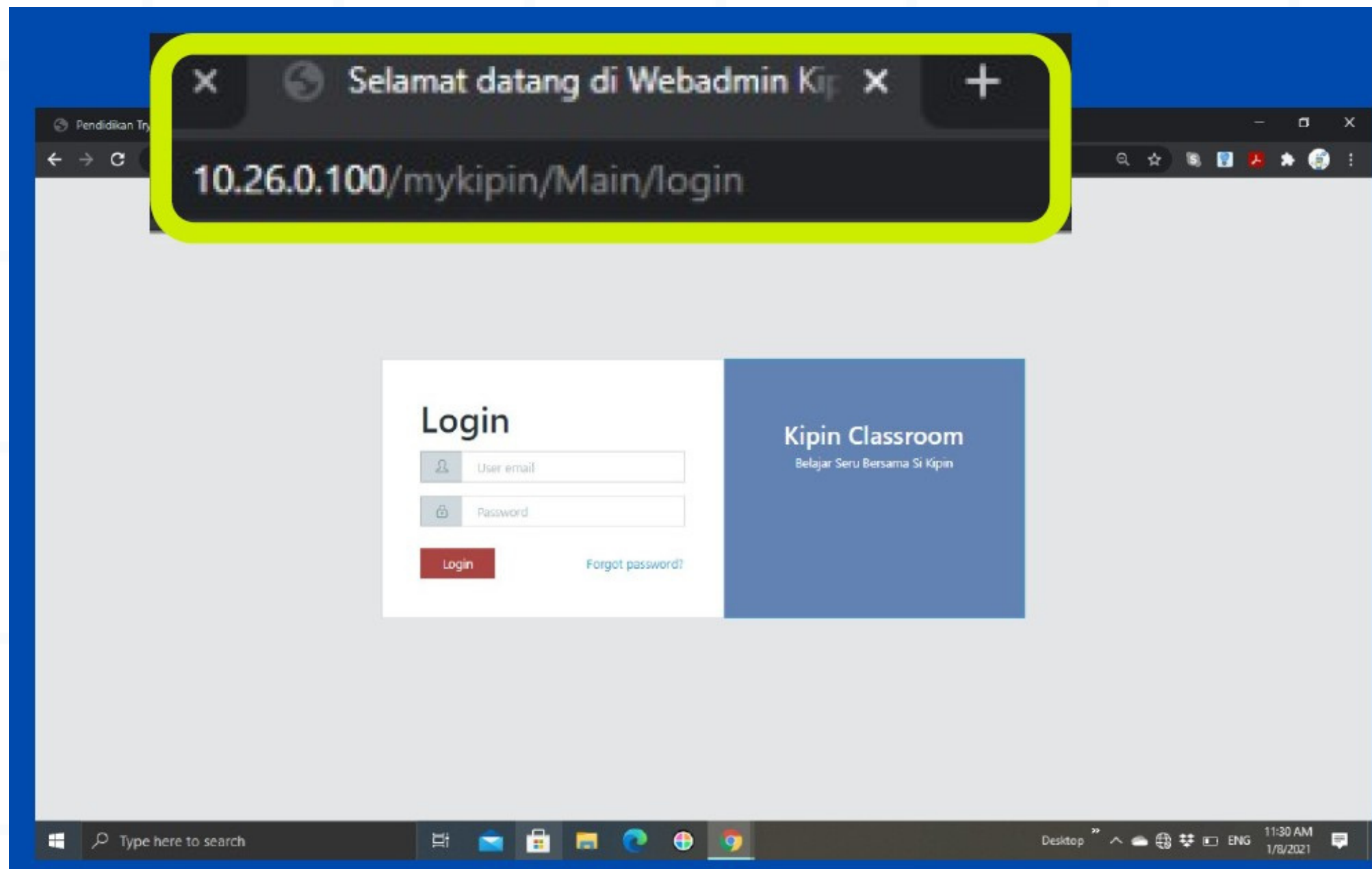


Perpustakaan digital internal sekolah merupakan salah satu fitur eksklusif Kipin Classroom yang menjawab kebutuhan digital setiap Sekolah saat ini.

Sekolah dapat menyimpan berbagai informasi, data, buku wawasan untuk siswa, literasi, dan juga pengumuman internal sekolah.

Setiap anggota sekolah dapat mengakses dan mengunduh buku atau video yang ada di perpustakaan digital internal sekolah melalui menu My Kipin di Kipin Classroom tanpa membutuhkan kuota internet.

- Login password web admin fitur MyKipin menjadi **tanggung jawab guru/staff Sekolah** yang ditunjuk sebagai Admin di Fitur MyKipin
- Web admin ini hanya untuk mengelola file-file yang ingin diunggah ke menu Dokumen & Video di Mykipin - Kipin Classroom
- Semua konten Dokumen & Video merupakan tanggung jawab mutlak pihak Sekolah
- Ketentuan **format file Dokumen adalah .PDF** , Jika format file bergambar yang ingin diunggah .jpg/png/jpeg maka lakukan convert ke bentuk .PDF terlebih dahulu
- Ketentuan **format file Video adalah .mp4**



# MASUK WEB ADMIN

Sambungkan PC/Laptop pada wifi "**KIPIN Classroom**"

Buka Browser pada PC/Laptop

Akses url:

**mykipin.id/mykipin** atau  
**10.26.0.100/mykipin**



# LOGIN

**Login**

[Login](#) [Forgot password?](#)

**Kipin Classroom**  
Belajar Seru Bersama Si Kipin

Isi username dan password yang telah diberikan oleh tim Kipin

demotryout.pendidikan.id/admin/Folder.html

KIPIN SCHOOL Admin Sekolahku

DOKUMEN

VIDEO

FOLDER

Folder Listing - [Add New](#)  
Showing page 1 of 1 from 5 results

#	TIPE	NAMA
1.	Dokumen	Umum
2.	Dokumen	Literasi
3.	Video	Umum
4.	Video	Kesehatan
5.	Dokumen	Kelas 1

# UPLOAD DOKUMEN

Pilih Menu **FOLDER**

Pilih **Add New**

\*\*perlu membuat kategori folder baru jika folder yang diinginkan belum tersedia.  
Contoh: X-1 dst..

Selamat datang di Webadmin Kip x

demotryout.pendidikan.id/admin/Folder/addForm.html

KIPIN SCHOOL

Admin Sekolahku

Admin DEMO - Log out

Tambah Folder Baru

Tipe

PILIH TIPE FOLDER

Dokumen

Basic Information

NAMA

Masukkan Nama Folder

SIMPAN

## Isi field folder

Isi tipe folder: Dokumen/Video dan Judul Folder, kemudian klik SAVE

Pilih menu dokumen

Pilih Add New

*\*\*Klik Add New untuk menambahkan Dokumen*

The screenshot displays the 'Admin Sekolahku' interface. On the left, a dark blue sidebar contains the 'KIPIN SCHOOL' logo and a menu with three options: 'DOKUMEN' (highlighted with a yellow rounded rectangle), 'VIDEO', and 'FOLDER'. The main content area is titled 'Admin Sekolahku' and features a 'Dokumen Listing' section with an 'Add New' button (also highlighted with a yellow rounded rectangle). Below the button, it states 'Showing page 1 of 1 from 3 results'. A table lists three documents:

#	FOLDER	JUDUL
1.	Kelas 1	<a href="#">Kelas 1 SD</a>
2.	Literasi	<a href="#">Kisah Sukses Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan</a>
3.	Literasi	<a href="#">Panduan Gerakan Literasi Sekolah di SMA</a>

DOKUMEN

VIDEO

FOLDER

Tambah Data Baru Dokumen Sekolahku

Direktori

PILIH FOLDER PENYIMPANAN [MANAGE FOLDER]

Umum

Basic Information

JUDUL

Belajar Daring dengan Kipin School

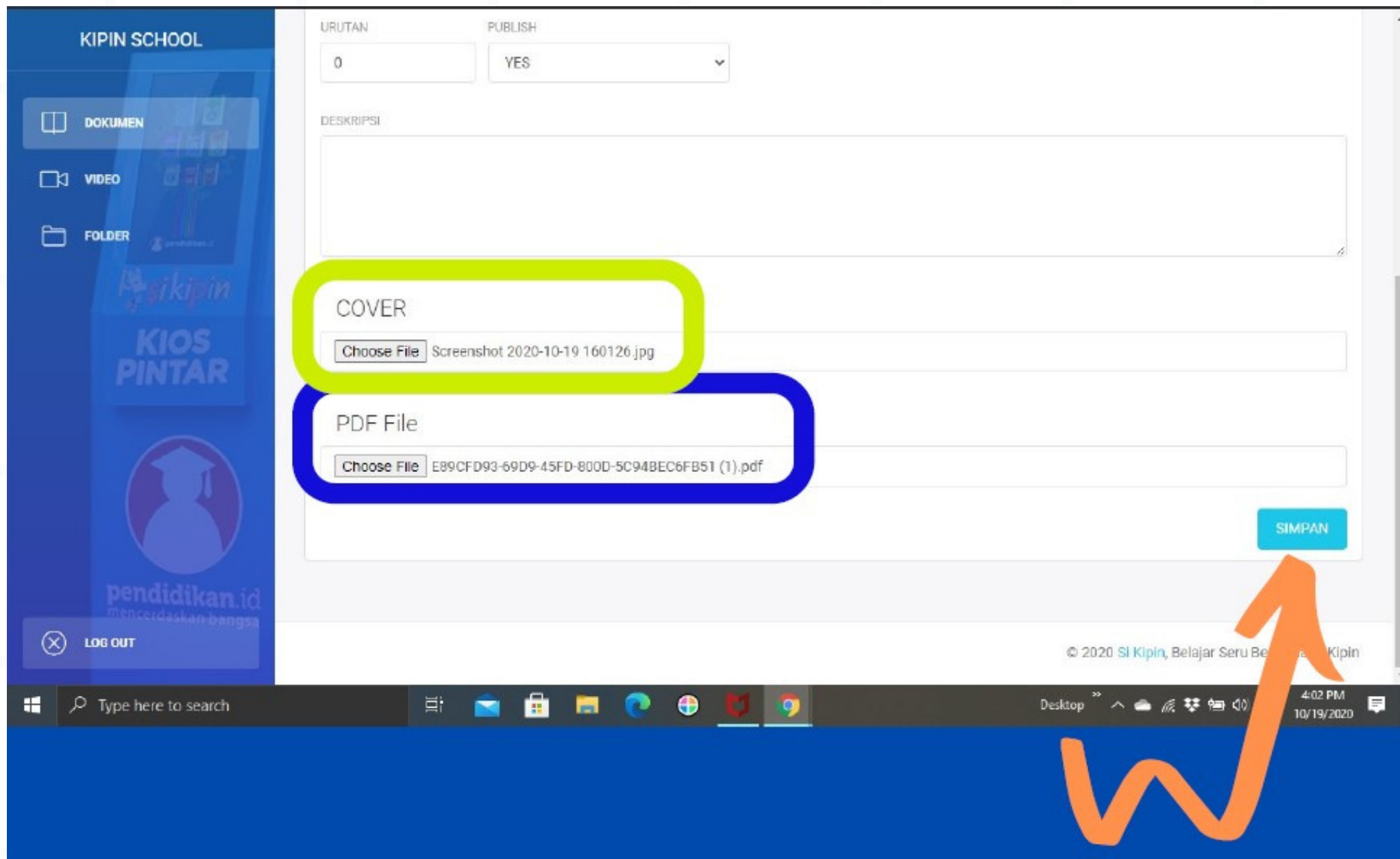
# ISI FIELD DOKUMEN

## 1. Direktori

Pilih folder penyimpanan file lebih dulu, contoh: Folder Umum, jika folder belum tersedia, pilih MANAGE FOLDER

## 2. Basic Information

Isi Judul file yang akan ditampilkan di aplikasi



### 3. Cover

Pilih file *\*Wajib\** **format JPG**  
**Tampilan potrait**

### 4. PDF File

Pilih file *\*Wajib\** **format PDF**  
**Tampilan potrait**

### 5. SAVE

Klik **SAVE** jika sudah selesai,  
perhatikan progress loading  
yang tertera dipojok kiri bawah

# Edit Dokumen

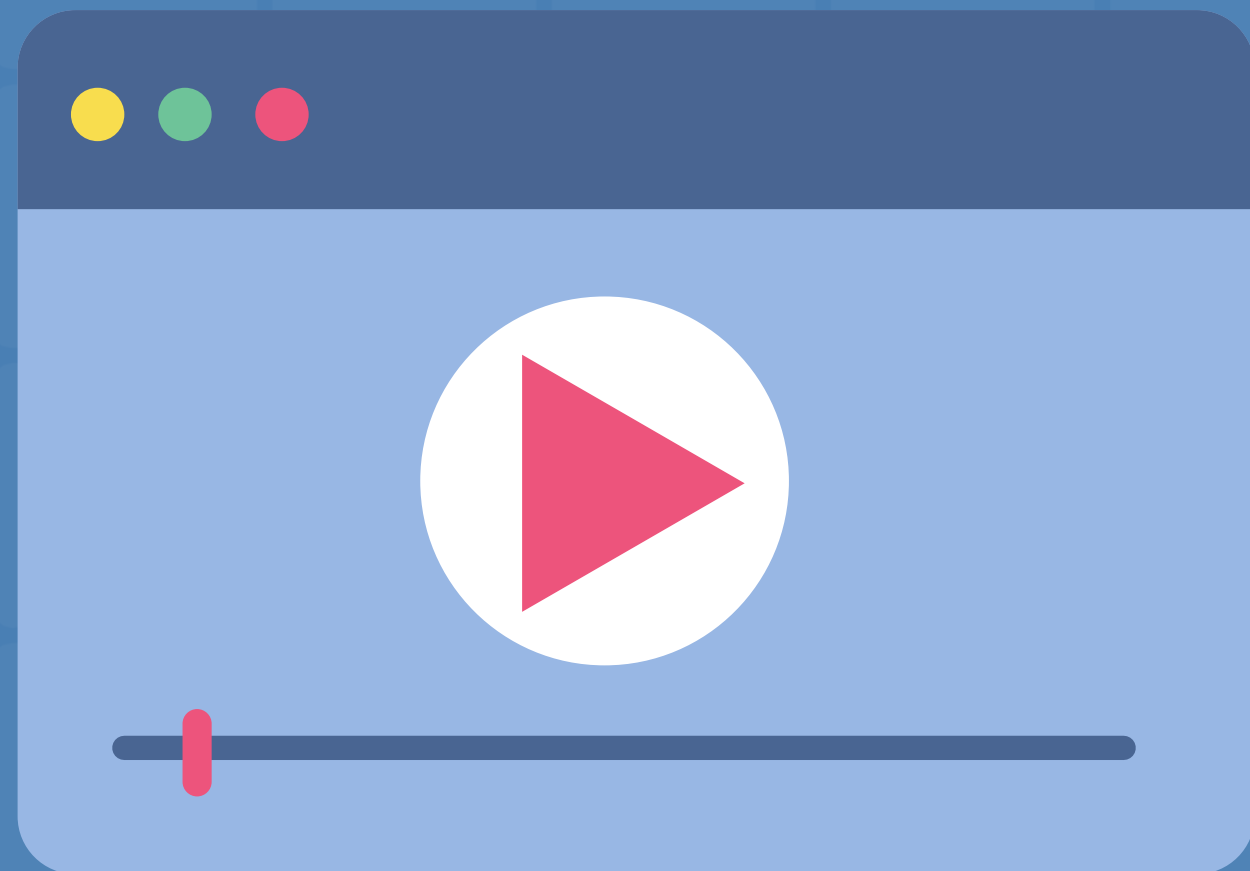
The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a header "Dokumen Listing - Add New" and a sub-header "Showing page 1 of 1 from 4 results". Below this is a table with 4 rows of document entries. A blue box highlights the first row, and a yellow box highlights the "ACTION" column of the first row, which contains "Edit | Hapus". A sidebar on the left shows a navigation menu with "DOKUMEN", "VIDEO", and "FOLDER" options. A bottom navigation bar features the "KIPIN KIOS PINTAR" logo.

No	Kategori	Judul	Status	Aksi
1.	Umum	Belajar Daring dengan Kipin School		AKTIF 0 Edit   Hapus
2.	Kelas 1	Kelas 1 SD		
3.	Literasi	Kisah Sukses Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan		AKTIF 0 Edit   Hapus
4.	Literasi	Panduan Gerakan Literasi Sekolah di SMA		AKTIF 0 Edit   Hapus

- Pilih judul Dokumen yang akan diedit

- Klik EDIT  
Kemudian tinjau ulang Judul/File yang ingin dibenahi, jika sudah, Klik Save

# UPLOAD VIDEO



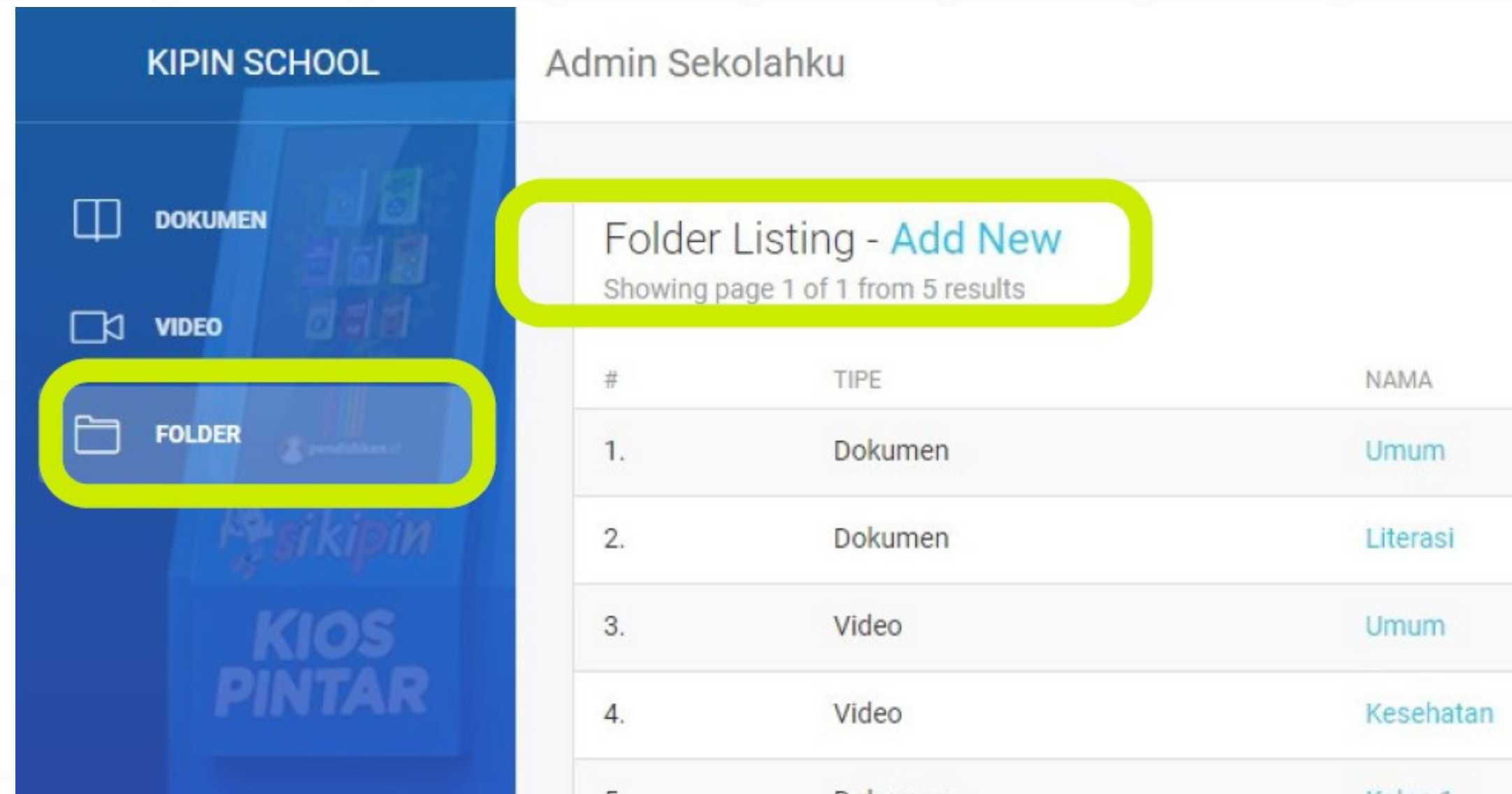


# UPLOAD VIDEO

Pilih Menu **FOLDER**

Pilih **Add New**

\*\*perlu membuat kategori folder baru jika folder yang diinginkan belum tersedia.  
Contoh: X-1 dst..



KIPIN SCHOOL Admin Sekolahku

DOKUMEN VIDEO FOLDER

Folder Listing - [Add New](#)  
Showing page 1 of 1 from 5 results

#	TIPE	NAMA
1.	Dokumen	Umum
2.	Dokumen	Literasi
3.	Video	Umum
4.	Video	Kesehatan
5.	Dokumen	Kelas 1

KIPIN SCHOOL Admin Sekolahku Admin DEMO Log out

DOKUMEN

FOLDER

### Tambah Folder Baru

Tipe

PILIH TIPE FOLDER

Dokumen

Dokumen

**Video**

Basic Information

NAMA

Masukkan Nama Folder

SIMPAN

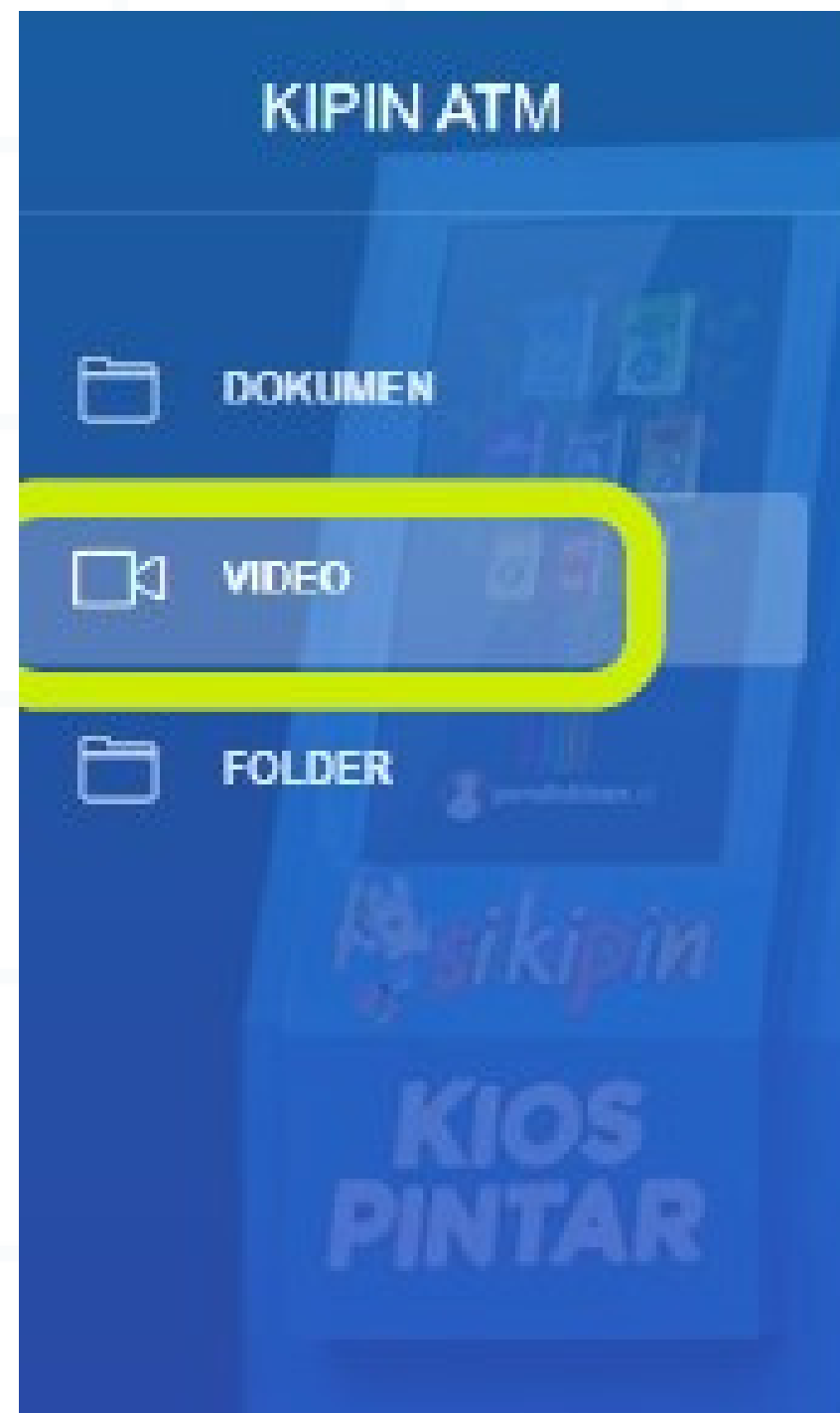
## Isi field folder

Isi tipe folder: Dokumen/Video dan Judul Folder, kemudian klik SAVE

Pilih menu video

Pilih Add New

*\*\*Klik Add New untuk menambahkan Video*



Admin myKipin

Video Listing - [Add New](#)

Showing page 1 of 2 from 26 results

#	FOLDER	JUDUL
1.	DIREKTORAT SD	SIPLah Mempermudah Sekolah Dalam Mengelola Dana BOS
2.	DIREKTORAT SD	Seru Belajar Kebiasaan Baru
3.	DIREKTORAT SD	Prosedur Persiapan Sekolah Masa Pandemi Covid-19

KIPIN ATM Admin myKipin

**Tambah Data Video Baru**

**Direktori**  
PILIH FOLDER PENYIMPANAN [MANAGE FOLDER]  
Pariwisata

**Basic Information**  
JUDUL  
Masukkan judul video

NAMA FILE VIDEO

URUTAN PUBLISH  
0 YES

DESKRIPSI

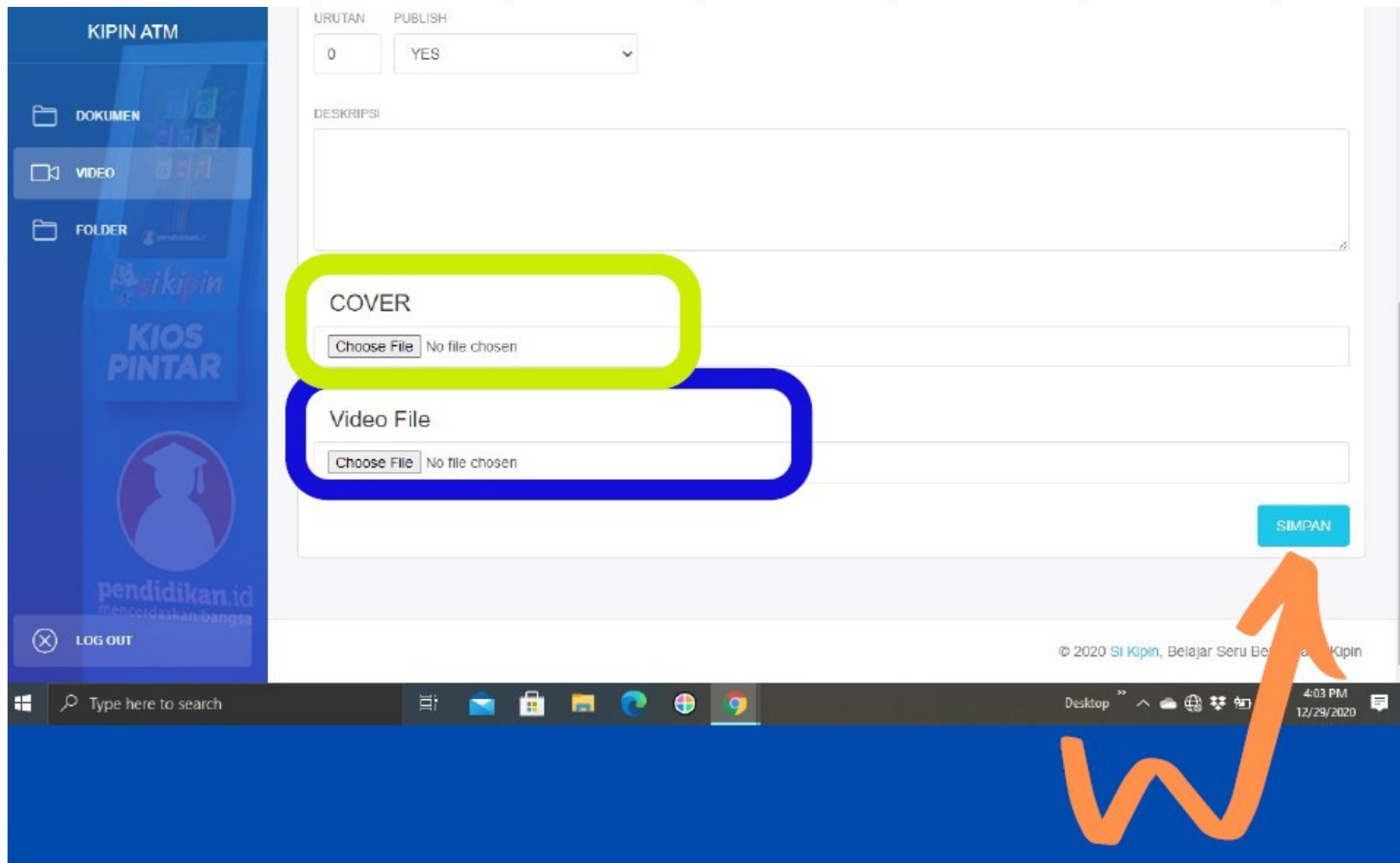
# ISI FIELD VIDEO

## 1. Direktori

Pilih folder penyimpanan file lebih dulu, contoh: Folder Umum, jika folder belum tersedia, pilih MANAGE FOLDER

## 2. Basic Information

Isi Judul file yang akan ditampilkan di aplikasi



### 3. Cover

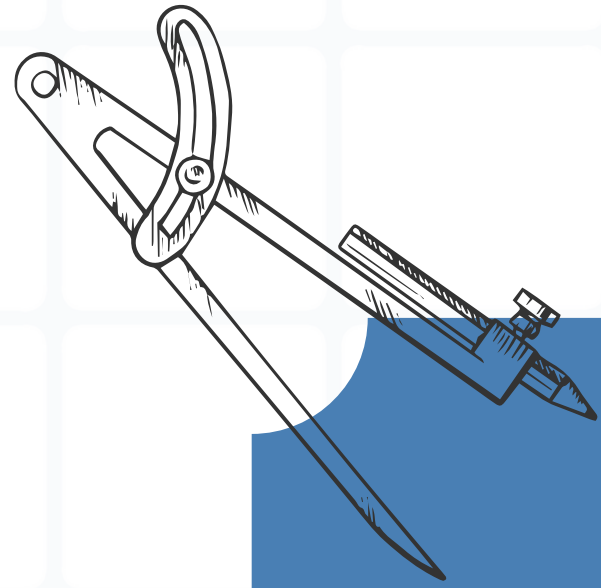
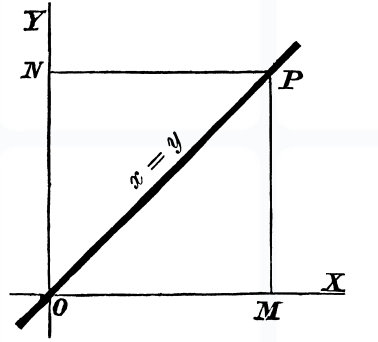
Pilih file *\*Wajib\** **format JPG**  
**Tampilan landscape**

### 4. Video File

Pilih file *\*Wajib\** **format Mp4**  
**Tampilan landscape**

### 5. SAVE

Klik **SAVE** jika sudah selesai,  
perhatikan progress loading  
yang tertera dipojok kiri bawah



# THANK YOU

[www.kipin.id](http://www.kipin.id)

